

# 契約の流れについて（個人・外国籍）

1

お申込み

## ◆お申込みの際に必要な書類

申込書

外国籍  
母国親族連絡票

本人確認書類  
（表・裏）

※永住者・特別永住者の方は「外国籍 母国親族連絡票」は不要です  
※本人確認書類：在留カード（表・裏）または特別永住者証明書（表・裏）

## ◆お申込み書類の送付先

FAX 03-3493-7292 ※記入漏れやお間違えがないか  
info@royal-home.net ご確認の上、お送りください

※3日以内（申込日含む）にお申込みに必要な書類の提出が出来ない場合、キャンセル扱いとなりますので予めご了承ください

2

審査

審査期間（全ての必要書類ご提出後） 2～5日

※審査状況により5日を越える場合もございますのでご了承ください  
※弊社または保証会社（全保連）から申込者様・連帯保証人様・緊急連絡先へご連絡させて頂く場合がございますので、その旨、ご案内ください  
※審査の結果、お申込みをお断りさせて頂く場合がございます  
お断りの理由に関しましては開示しませんので、予めご了承ください  
※追加で審査に必要となる書類のご提出等をお願いする場合がございますので、予めご了承ください

3

ご契約

契約金のご入金



ご契約

※契約金計算書を作成いたしますので賃料発生日をご連絡ください  
※お客様との契約締結業務は客付け会社様にてお願いいたします  
契約書類は、弊社で作成し、郵送いたします  
※契約金の着金確認・契約書類が全て揃い次第、鍵渡しとなります  
※鍵の受け渡しは原則客付け会社様にてお願いいたします  
入居日の前日までにお渡しできるよう、手配いたします



株式会社 ロイヤルホーム

FAX : 03-3493-7292

mail : info@royal-home.net

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意事項」に同意の上、申込みます。

〒 持家 賃貸(家賃 万円/月) 親族同居 他( )

|           |  |         |   |   |   |       |      |
|-----------|--|---------|---|---|---|-------|------|
| フリガナ      | 現住所  | 職業      | 健康保険  | 社会保険  | なし  | 自宅TEL | 転居理由 |
| 氏名<br>※自署 | 男 女  | 配偶者     | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 携帯TEL |      |
| 生年月日      | T・S・H<br>西暦  | 年齢      |   |   |   |       |      |
| 職業        | 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート/アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業者 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 | 勤務先/学校名 | 所在地   | 年   | 月   | 日     |      |
| 勤務先/学校名   | フリガナ   | 続柄      | 勤務先/学校名   | TEL   |   |       |      |

□申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 □申込者および同居人 □申込者以外 ※下記3名のほかに同居者様がいらっしゃる場合は、合計同居者数をご記入の上、通信欄にすべての同居者様をご記入ください。

|      |    |      |       |    |    |    |         |     |
|------|----|------|-------|----|----|----|---------|-----|
| フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 性別 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 性別 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 性別 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |

<<<同居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

|       |      |    |    |    |    |       |      |
|-------|------|----|----|----|----|-------|------|
| 緊急連絡先 | フリガナ | 氏名 | 性別 | 年齢 | 続柄 | 携帯TEL | 自宅住所 |
| 連帯保証人 | フリガナ | 氏名 | 性別 | 年齢 | 続柄 | 携帯TEL | 自宅住所 |

□持家 □賃貸 □親族同居 □他( )

|       |      |    |      |       |    |    |         |     |
|-------|------|----|------|-------|----|----|---------|-----|
| 連帯保証人 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| 連帯保証人 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |

通信欄 ※同居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

|       |      |    |      |       |    |    |         |     |
|-------|------|----|------|-------|----|----|---------|-----|
| 連帯保証人 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |
| 連帯保証人 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 携帯TEL | 続柄 | 年齢 | 勤務先/学校名 | TEL |

取扱店NO. 031251 担当者

株式会社ロイヤルホーム

TEL 03-3495-2701 FAX 03-3493-7292

申込区分 新規申込 入居中申込 入居予定日 20 . .

物件用途 住居 店舗 事務所 駐車場 その他( )

フリガナ

物件名

所在地 〒

号室

仲介店名 TEL

|           |   |          |   |
|-----------|---|----------|---|
| 礼金        | 円 | 月額賃料(税込) | 円 |
| 敷金(一括納付)  | 円 | 管理費/共益費  | 円 |
| 保証金(一括納付) | 円 | 駐車場      | 円 |
| 解約引/償却    | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |
|           | 円 |          | 円 |

賃貸保証プラン  プラス1  保証人あり  パートナー  保証人なし  してく  ださい。

原状回復保証プラン  1ヶ月  2ヶ月  3ヶ月

賃料支払日 毎月 日 支払方法 振込 口座振替 持参

記入漏れはございませんか?  
本人確認書類を添付してFAXください



03-5446-5701

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

# 記入例

## 賃貸保証委託申込書（個人用）

申込者様情報

緊急連絡先情報

連帯保証人様情報

物件・保証プラン情報

※記入漏れが無いようご記入をお願いします。

申込時に実際に住まいにお住まいの住所をご記入ください。  
(本人確認書類等の記載内容と異なっても構いません。)

### 001 004 賃貸保証委託申込書（個人用）



|           |                    |             |                    |   |  |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------|---|--|
| アガナ       | セイフウ サダコ           | 現住所         | 〒231-0056          | □持家 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸(家賃 7.5 万円/月) □親族同居 □他( ) |  |
| 氏名        | 清風 貞子              | 性別          | 女                  |   |  |
| 生年月日      | 1987. 9. 10        | 年齢          | 33                 | 配偶者   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無     |
| 職業        | 公務員                | 勤務先         | 株式会社               | 健康  | <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> なし |
| 勤務先/学校名   | 株式会社               | 勤務先/学校名     | 株式会社               | 保証理由  | 国民保険   |
| 勤務先 TEL   | 03-1000-000X       | 勤務先/学校名 TEL | 090-0000-000x      | 所在地   | 〒140-0014 東京都品川区大井〇-〇-〇  |
| 申込者おまひ同居人 | □申込者おまひ同居人         | 申込者おまひ同居人   | □申込者おまひ同居人         | 申込者おまひ同居人   | □申込者おまひ同居人   |
| 氏名        | 清風 清子              | 性別          | 女                  | 続柄  | 姉妹   |
| 生年月日      | 1989. 8. 15        | 年齢          | 31                 | 勤務先/学校名   | 〇〇商事株式会社   |
| 職業        | 公務員                | 勤務先         | 〇〇商事株式会社           | 勤務先/学校名 TEL   | TEL 03-2000-000X   |
| 勤務先/学校名   | 〇〇商事株式会社           | 勤務先/学校名     | 〇〇商事株式会社           | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先 TEL   | 03-1000-000X       | 勤務先/学校名 TEL | 090-1000-000x      | 勤務先/学校名   |  |
| 緊急連絡先     | セイフウ タロウ           | 緊急連絡先       | セイフウ タロウ           | 緊急連絡先   | セイフウ タロウ   |
| 氏名        | 清風 太郎              | 性別          | 男                  | 続柄  | 兄弟   |
| 生年月日      | 1960. 7. 7         | 年齢          | 60                 | 勤務先/学校名   |  |
| 職業        | 公務員                | 勤務先         | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先/学校名   | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名     | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先 TEL   | 03-4000-000x       | 勤務先/学校名 TEL | 090-2000-000x      | 勤務先/学校名   |  |
| 連帯保証人     | セイフウ テイイチ          | 連帯保証人       | セイフウ テイイチ          | 連帯保証人   | セイフウ テイイチ  |
| 氏名        | 清風 貞一              | 性別          | 男                  | 続柄  | 父子   |
| 生年月日      | 1960. 7. 7         | 年齢          | 60                 | 勤務先/学校名   |  |
| 職業        | 公務員                | 勤務先         | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先/学校名   | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名     | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先 TEL   | 03-4000-000x       | 勤務先/学校名 TEL | 090-2000-000x      | 勤務先/学校名   |  |
| 申込者おまひ同居人 | □申込者おまひ同居人         | 申込者おまひ同居人   | □申込者おまひ同居人         | 申込者おまひ同居人   | □申込者おまひ同居人   |
| 氏名        | 清風 貞一              | 性別          | 男                  | 続柄  | 父子   |
| 生年月日      | 1960. 7. 7         | 年齢          | 60                 | 勤務先/学校名   |  |
| 職業        | 公務員                | 勤務先         | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先/学校名   | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名     | 〇〇システムエンジニアリング株式会社 | 勤務先/学校名   |  |
| 勤務先 TEL   | 03-4000-000x       | 勤務先/学校名 TEL | 090-2000-000x      | 勤務先/学校名   |  |

申込者様  
ご本人様にて署名  
をお願いします。

緊急連絡先は  
お申込者様  
ご親族の方を  
ご記入ください

原則として収入の  
ある方をお願いして  
おります。

<通信欄にご記入いただくこと>  
○生活保護受給の方の審査申込…「通信欄」に保護理由をご記入ください。  
○『ガガア』の審査申込…「通信欄」にガガアをご記入ください。

通信欄 ※入居者様すべてご記入ください。※連帯保証人の有無に問わず必ずご記入ください。

申込時に実際に住まいの住所をご記入ください。  
(印鑑登録証明書の記載内容と異なっても構いません。)

※連名契約の審査申込み…人数分申込書を作成してFAXしてください。  
※未成年の方の審査申込…「親権者同意書」を一緒にFAXしてください。  
※事業用物件審査申込…「事業用物件 補足事項」を一緒にFAXしてください。  
※すでに入居中の方の申込…「家賃入金確認表」を一緒にFAXしてください。

すでに入居中の方の申込の際は  
[入居中申込]にチェックをして  
ください。

|             |  |               |   |
|-------------|--|---------------|---|
| 取扱店NO.      | 012345   | 担当者           | 山田  |
| 株式会社NS不動産商会 |  |               |   |
| TEL         | 03-0000-000X   | FAX           | 03-0000-X001  |
| 申込区分        | <input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込  | 入居予定日         | 20〇〇〇〇〇〇〇〇  |
| 物件用途        | <input checked="" type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他( ) | 物件所在地         | 〒140-0013 東京都品川区南大井〇-〇-〇  |
| アガナ         | シナガワパートナーズマンション  | 物件名           | 品川パートナーズマンション   |
| 物件名         | 品川パートナーズマンション  | 506           | 号室  |
| 所在地         | 〒140-0013  | 東京品川区南大井〇-〇-〇 |   |
| 仲介店名        | TEL  |               |   |
| 礼金          | 70,000 円   | 月額賃料          | 70,000 円  |
| 敷金          | 70,000 円   | 管理費           | 5,000 円   |
| 保証金         | 70,000 円   | 駐車場           | 500 円   |
| 解約引         | 70,000 円   | 駐輪場           | 500 円   |
| 償却          |  |               |   |
| 賃貸保証プラン     | <input checked="" type="checkbox"/> プラン1 <input type="checkbox"/> プラン2 <input type="checkbox"/> プラン3   | 保証人あり         | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                               |
| 原状回復保証プラン   | <input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 2ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月   | 保証人なし         | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                               |
| 賃料支払日       | 毎月 27 日  | 支払方法          | <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参 |

解約引き/償却が  
ある場合は必ずご  
記入ください。

ご希望のプランを必  
ずご選択ください。

## 個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティー株式会社（以下「当社」という）の賃貸保証委託申込（以下「本申込」という）と、当社が提供する「日本セーフティー賃貸保証サービス」又は「琉球セーフティー賃貸保証サービス」に関する契約（以下「本契約」という）について、賃貸人（以下「甲」という）、賃貸保証委託申込者及び契約者（以下「乙」という）及び連帯保証人予定者及び連帯保証人（以下「丙」という）は当社による個人情報の取得、保有、利用、提供等に関して以下の通り同意するものとします。

### 第1条（取得及び保有する個人情報）

- (1) 当社が取得し保有する個人情報は以下の通りとします。
- ① 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社所定の手続にて記入又は入力された、乙・丙・緊急連絡先・入居者についての事項。（氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号・その他の連絡先情報（Eメール・アドレス、SNSアカウントその他インターネット上の連絡先を含む）、勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報）
  - ② 乙の入居後に、当社が第3条(5)③に掲げた各企業等から共同利用として取得した個人情報。
  - ③ 乙及び丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類（免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等）より取得した個人情報。
  - ④ 前3号において、集金代行利用の場合、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報及び当該口座名義人の氏名、並びに賃料又は立替金の送金先にかかる情報。
  - ⑤ 賃貸借契約にかかる事項。（賃料等支払約定、賃貸借契約日・物件詳細等）
  - ⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
  - ⑦ 与信判断のために当社及び第3条(5)③に掲げた各企業等が必要とする乙及び丙の信用情報。
  - ⑧ 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社が取得した、甲、不動産管理会社・不動産仲介会社等の個人又は法人の情報。
  - ⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
  - ⑩ 本契約締結後に当社が磁気的媒体等に記録した個人の肖像、及び音声を含む情報。
  - ⑪ 当社が適正かつ適法な方法で収集した住民票等の公的機関が発行する書類の記載事項。
  - ⑫ 立替請求手続時に取得した甲の住所、電話番号、送金先等の各種情報。
- (2) 当社は本申込を受託しない場合及び賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙の退去後も上記の個人情報

を保有します。

### 第2条（個人情報の利用）

- (1) 当社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、乙の同意無く利用目的の範囲を超えた取り扱いはしません。
- ① 当社の保証事業にかかる与信並びに与信後の管理（保証会社データベース登録を含む）及び賃料支払履歴の情報収集。
  - ② 賃料・保証料等の収納代行業務。
  - ③ 乙の賃料管理業務。
  - ④ 当社の当社関連会社、及び当社提携事業者より賃貸保証、その他のサービスについて、その提供、品質向上、又は関連事項の告知。
  - ⑤ ご意見、ご要望、又はご相談への回答、関連事項の確認、その他の対応の実施。
- (2) 統計データの利用。
- 当社は、取得した個人情報に基づき、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当該データにつき何らかの制限なく利用できるとします。

### 第3条（個人情報の第三者等への提供、共同利用、及び取り扱ひの委託について）

- (1) 当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供しません。提供及び共同利用を行うにあたり安全保護措置を講じ、個人情報の管理について厳格に行うものとします。
- ① ご本人様から、あらかじめ同意をいただいた場合。
  - ② 法令に基づく場合。
  - ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、同意を得ることが困難であるとき。
  - ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難な場合。
  - ⑤ 国の機関もしくは地方公共団体が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- (2) 前項にかかわらず、当社は乙との契約期間中に当社が新たに信用情報機関に加盟した場合には、当社が取得、保有するお客様の個人情報（個人情報を当該信用情報機関に登録、利用するものとし、）
- (3) 当社は、当社の業務の全部又は一部を委託する場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報の取り扱ひを第2条記載の利用目的の達成に必要な範囲内で当該業務委託先に委託することがあります。

- ④ 当社は、合併その他の事由によって事業の承継を行う場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報
- ⑤ 共同利用及び委託の取り扱い。

当社は、取得した個人情報所定の利用目的のために共同して利用することがあります。

- ① 共同利用の目的は、第2条記載の目的と同様です。
- ② 共同利用する情報の範囲について、③に掲げた各企業等が取得した個人情報すべてを共同利用する可能性がありますが、④に定める業務上必要な最小限度において利用するものとします。
- ③ 共同利用する範囲は以下の通りです。

1. 日本セーフティー株式会社
2. セーフティージャパン・リスクマネジメント株式会社（日本セーフティー株式会社の関連会社）
3. 賃貸人
4. 賃貸物件管理会社
5. 賃貸物件仲介会社
6. 連帯保証人（連帯保証人予定者を含む）
7. 入居者
8. 緊急連絡先
9. 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社所定の手続にて選択されたサービスを提供する当社

- ④ 共同利用に関わる責任者

日本セーフティー株式会社 個人情報保護管理責任者

- ⑤ 個人情報の取得方法については、第1条に記載した内容と同様です。個人情報の受け渡しに際しては適切な安全保護措置を講じます。

### 第4条（個人情報の保護対策）

当社は個人情報保護に関する従業員への教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとし、

### 第5条（本条項不同意の場合）

乙又は丙が本申込及び本契約に必要な事項の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部に同意しない場合に当社は本契約を拒否できるとします。但し、第2条(1)④に同意しない場合についてはそれを理由に当社が本契約を拒否することはないものとします。

### 第6条（審査結果について）

当社は本申込の審査結果について、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示とします。

### 第7条（条項の改正）

当社は法改正への対応等、必要に応じて本条項を一部改正することがあります。特に重要な変更については、当社ホームページにおいてお知らせします。

### （個人情報に関するお問い合わせ）

甲、乙及び丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては当社所定の書類と当社の定めた費用を要するものとなります。ご質問等につきましては下記お問い合わせ窓口までご連絡下さい。

#### 【お問い合わせ窓口】

個人情報に関するご質問等につきましては、下記お問い合わせ窓口までご連絡下さい。  
日本セーフティー株式会社 お客様相談窓口 TEL: 03-5446-5709

※受付時間 10:00~12:00 13:00~17:00（土日祝・年末年始を除く）

個人情報保護管理責任者

日本セーフティー株式会社 企業倫理推進部 チーフ・プライバシー・オフィサー（CPO）

## 外国籍 母国親族連絡票

本紙は、賃貸保証委託申込書と一緒に  
日本セーフティーへFAXください。

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。\*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名

物件名・号室

取扱店CD : 031251

株式会社ロイヤルホーム

送信先FAX : 03-5446-5701



日本セーフティー株式会社

2) お客様に下記①～④をご記入ください。

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 母国親族連絡先</li> <li>・ Family Contact number in the home country</li> <li>・ 母国亲属(家族或亲戚)的联络方式</li> <li>・ 모국친족(가족이나 친척)의 연락처</li> <li>・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc</li> <li>・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem</li> </ul> | <p>① お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome</p> <p>② ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço</p> <p>③ 続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco</p> <p>④ 電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telephone ( )</p> |
|---|---|

※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いないよう記入してください。

※ Please provide any relative's contact number who is living in your home country. Make sure that the number is correct since we might use it for emergency cases.

※ 请填写居住在母国的亲属的联络方式。紧急情况时有可能联系,所以请务必正确填写。

※ 모국에 계시는 친척가족의 연락처를 기입하십시오. 긴급사상일 경우 모국으로 직접 연락할 경우도 있기 때문에 반드시 정확한 정보를 기입하십시오.

※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của một người thân trong gia đình đang sinh sống tại Việt Nam. Mong bạn viết số điện thoại chính xác vì chúng tôi có thể sẽ cần liên lạc cho họ trong trường hợp khẩn cấp.

※ Queira nos informar o número de telefone de contato do país de origem. Queira informar corretamente, entraremos em contato em casos de emergência.

00001